



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP

ATENÇÃO!

Prezado(a) Licitante, obrigado pelo interesse na contratação.

Leia atentamente as REGRAS e o TERMO DE REFERÊNCIA, abaixo.

**REGRAS E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO
VIA DISPENSA ELETRÔNICA**

*Fundamento: Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa
SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.*

- 1) A LICITANTE interessada em participar da Dispensa Eletrônica deverá, obrigatoriamente, baixar o Termo de Referência, ler o documento na íntegra e estar de acordo com as regras descritas.
- 2) As informações acerca do objeto (especificação técnica), local e condições de entrega, recebimento, critério de aceitação, fiscalização e pagamento constam no Termo de Referência.
- 3) Em caso de dúvidas, entrem em contato no telefone (11) 3243-5527 ou por e-mail: licitacoes@core-sp.org.br.
- 4) Havendo divergência entre o produto descrito no CATMAT/CATSER e o informado na descrição complementar, vale o informado na descrição do Termo de Referência.
- 5) A LICITANTE que informar no campo do sistema "marca" termos genéricos como "diversos, dvs, de acordo com TR, compatível, etc" será desclassificada. A proposta/lance vincula à marca apresentada via sistema, razão pela qual não aceitaremos marca diferente da apresentada no sistema.
- 6) A LICITANTE deverá ter atenção ao lançar o seu preço, a fim de evitar valor inexequível.
- 7) A LICITANTE também deverá estar ciente do art. 8º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, in verbis:

"Fornecedor

*Art. 8º O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, **exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:***

I - a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II - o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III - o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

Escritórios Seccionais:



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

IV - a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

V - o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

VI - o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.”

8) No preço ofertado deverão estar inclusos todos os impostos, os descontos e o frete (CIF), ou seja, as despesas com a entrega do objeto serão por conta do fornecedor.

9) Após o encerramento da sessão pública e no prazo máximo de 2 (duas) horas, o agente da contratação verificará a documentação da licitante com o melhor preço, ou seja, a 1ª colocada dos respectivos itens, nos seguintes portais: 1) SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/Consulta/ Situação do Fornecedor (acesso Governo) e 2) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), de acordo com o item 7 do Termo de Referência.

9.1) Caso o agente da contratação não logre êxito na consulta, será concedido o mesmo prazo para que a licitante envie, por meio do sistema (caso essa funcionalidade esteja disponível), a documentação, a proposta e, se necessário, documentos complementares, adequados ao último lance ofertado pelo vencedor. A solicitação será encaminhada no endereço do e-mail cadastrado pela licitante junto ao SICAF, sendo que a informação incorreta ou desatualizada é de responsabilidade da licitante.

9.1.1) Essa documentação deverá ser apresentada como complemento da proposta de preços apresentada via sistema informatizado, em papel timbrado da empresa (de preferência), contendo o CNPJ, data, preço, marca, descrição detalhada do material (objeto da contratação), de acordo com o descrito pela Empresa na Dispensa Eletrônica, com validade mínima de 30 dias, com todas as características dos produtos cotados, em especial a marca, o modelo, os acessórios e o prazo de garantia, juntamente com catálogos ou folders. O não envio da proposta no prazo acima estabelecido será considerado desistência por parte da empresa participante, e sujeitará às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021.

10) NÃO aceitaremos itens com preços acima do valor de referência, exceto na hipótese de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do § 4º do art. 7º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

11) O CORE-SP poderá solicitar documentação complementar para análise e parecer da área requisitante. Caso as especificações do material/serviço descrito na proposta não estejam de acordo com o que foi solicitado pela Administração na Dispensa Eletrônica, a proposta será desclassificada, sendo ofertado ao próximo colocado a oportunidade do envio de proposta, nas mesmas condições da vencedora do item.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

12) As LICITANTES deverão participar das Dispensas Eletrônicas com os materiais/serviços que fazem parte de sua linha de fornecimento cadastrada no SICAF ou Junto à Receita Federal (CNAE). Portanto, antes de participarem, verifiquem se o cadastro no SICAF está atualizado, em especial, endereço de e-mail, de telefone e os Níveis Cadastrados: I – Credenciamento; II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, sob pena de ser desclassificada, diante da impossibilidade de contato

13) Para que o empenho possa ser emitido, a LICITANTE vencedora deverá comprovar a Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal, Estadual e Municipal, conforme o caso, por meio das seguintes certidões: 1) Receita Federal e PGFN, 2) FGTS, 3) Trabalhista, 4) Fazenda Estadual e 5) Fazenda Municipal.

14) De acordo com a legislação em vigor, a Administração Pública se reserva o direito de CANCELAR A CONTRATAÇÃO DE QUALQUER ITEM da presente Dispensa Eletrônica.



Escritórios Seccionais:



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

**TERMO DE REFERÊNCIA
(INSTRUMENTO DE CONTRATAÇÃO DIRETA)**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 003/2022
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 35/2022**

1. OBJETO

1.1. Aquisição de **MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO** para atender as necessidades do Core-SP e dos respectivos Escritórios Seccionais, conforme especificado no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente solicitação tem a finalidade de adquirir materiais de limpeza, higiene e conservação necessários para reposição de estoque do Almoxarifado para atender as demandas do Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da Legalidade como também da finalidade Pública. Observamos que esta contratação é remanescente do Pregão Eletrônico SRP nº 01/2022, dos itens que resultaram FRACASSADOS/DESERTOS. Esclarecemos que a quantidade dos itens mencionados, visam atender à demanda de setor requisitante e permitir o regular funcionamento do Conselho.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.
01	438635	(GRUPO 01 – CAMPINAS) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Campinas.	Conjunto para Limpeza	1
02	438635	(GRUPO 02 – BAURU) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Bauru.	Conjunto para Limpeza	1
03	438635	(GRUPO 03 – RIBEIRÃO PRETO) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Ribeirão Preto	Conjunto para Limpeza	1
04	438635	(GRUPO 04 – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de São José dos Campos	Conjunto para Limpeza	1
05	438635	(GRUPO 05 – SÃO JOSÉ DO RIO PRETO) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de São José do Rio Preto	Conjunto para Limpeza	1
06	438635	(GRUPO 06– PRESIDENTE PRUDENTE) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Presidente Prudente	Conjunto para Limpeza	1



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Item	CATMAT/ CATSER	Descrição	Unidade de Medida	Qtde.
07	438635	(GRUPO 07 – ARARAQUARA) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Araraquara	Conjunto para Limpeza	1
08	438635	(GRUPO 08 – SOROCABA) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Sorocaba	Conjunto para Limpeza	1
09	438635	(GRUPO 09 – SANTOS) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Santos	Conjunto para Limpeza	1
10	438635	(GRUPO 10 – ARAÇATUBA) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Araçatuba	Conjunto para Limpeza	1
11	438635	(GRUPO 11 – RIO CLARO) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Rio Claro	Conjunto para Limpeza	1
12	438635	(GRUPO 12 – MARÍLIA) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Marília	Conjunto para Limpeza	1
13	438635	(GRUPO 13 – SÃO PAULO CAPITAL) Aquisição de MATERIAIS DE LIMPEZA, HIGIENE E CONSERVAÇÃO para uso do Core-SP EM SUA SEDE – São Paulo	Conjunto para Limpeza	1

3.1.1 O detalhamento e especificações pormenorizadas do objeto desse Termo de Referência encontram-se no **Anexo II – Detalhamento dos subitens que compõe o Conjunto para Limpeza e Anexo III - Local de entrega.**

3.1.1.1 Será solicitado da licitante via chat o

3.1.2 O serviço prestado, incluindo o material, deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de seu recebimento, quando cabível.

3.1.3. O serviço de instalação e mão de obra, incluindo todas as ferramentas, materiais, acessórios e utensílios serão por conta da CONTRATADA, sendo que deverão estar inclusos no valor total dos respectivos itens.

3.1.4. O material deverá possuir validade mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data de seu recebimento.

4. PRAZO LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias úteis, contados do envio da nota de empenho no endereço de e-mail da contratada, conforme as quantidades distribuídas por localidade dentro de cada item/subitem destacado no Anexo II.



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

4.2. As prorrogações para a entrega de material e prestação dos serviços só serão aceitas na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que as justifique.

4.3. O prazo para a entrega do material/início da prestação dos serviços não será, em hipótese alguma, prorrogado novamente, após a primeira prorrogação, sujeitando-se a CONTRATADA, nesta situação, às penalidades previstas em lei por seu descumprimento.

4.4. No momento da entrega, um servidor designado pela CONTRATANTE verificará se o material entregue atende às especificações do Termo de Referência, podendo rejeitar o material, no todo ou em parte, que esteja em desacordo com o especificado.

4.5. Não serão recebidos os materiais que apresentarem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao seu conteúdo e não estiverem devidamente identificados e, em conformidade, com o estabelecido na legislação vigente.

4.6. Em caso de rejeição do material, o servidor lavrará um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição. A CONTRATADA, com o recebimento do termo, ficará cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas, no prazo de até 10 (dez) dias úteis e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.

4.7. Caso a substituição não ocorra em até 10 (dez) dias úteis ou caso o novo lote também seja rejeitado, a CONTRATADA incorrerá em atraso na entrega e se sujeitará à aplicação das sanções cabíveis.

4.8. Os custos da substituição dos itens rejeitados correrão por conta da CONTRATADA

4.9. O servidor responsável para acompanhar a entrega do objeto formalizará o seu recebimento na própria Nota Fiscal.

5. RECEBIMENTO

5.1. O prazo de validade mínimo dos produtos é de 12 (doze) meses, a partir da data da entrega, quando for o caso.

5.2. O material e a instalação deverão ser entregues de forma única, sem nenhum custo adicional, quando for o caso.

5.3. Todas as entregas deverão obrigatoriamente ser agendadas via e-mail e ou telefone, seguindo o respectivo grupo pertencente, destacado no **Anexo III**, sob pena da impossibilidade do recebimento.

6. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E FISCALIZAÇÃO

6.1. O objeto e serviço será provisoriamente aceito, por empregado a ser designado, acompanhado da sua respectiva Nota Fiscal, a partir da entrega, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes da proposta.



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

6.2. O objeto e serviço será definitivamente aceito após a verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, salvo disposição em contrário.

6.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens e serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

6.4. O acompanhamento e a fiscalização da execução da avença consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, das especificações do material entregue e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercido por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/21.

6.5. Constatado dolo, fraude ou erro grosseiro, o contratado e o agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis, conforme disposto no art. 73 da Lei nº 14.133/21.

7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Será vencedora a proposta com menor preço por item e habilitada, ou seja, em conformidade com o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividida em: I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista; e IV - econômico-financeira.

7.1.1 Para fins de ACEITAÇÃO DA PROPOSTA será obrigatório o envio (aba Anexos) via sistema Compras.gov.br do Anexo I - Complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado - dispensa eletrônica preenchido pela licitante, que será solicitado via chat, para determinar o valor de cada subitem que somados representam o valor da proposta/lance vencedora.

7.2. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento e nas contratações com valores inferiores a 1/4 (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e, ainda, nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº 14.133/21, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal, conforme o disposto no art. 70 da Lei nº 14.133/21 c/c art. 20 da IN nº 67/21.

JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

7.3. As certidões serão verificadas pelo agente da contratação por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

7.4. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente: I – Credenciamento, II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal e Trabalhista (Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista), nas quais as certidões podem ser extraídas dos sítios: Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral

Escritórios Seccionais:



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

(https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp); Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>); Consulta Regularidade do Empregador (<https://consultacrf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>); Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (<https://www.tst.jus.br/certidao1>) e Fazenda Estadual e Municipal, conforme o caso.

7.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.7. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

7.8. Em caso de empate, a proposta enviada primeiramente prevalecerá sobre as demais.

7.9. As quantidades dos produtos informadas neste Termo de Referência não vinculam à Administração Pública, uma vez que a compra está condicionada à existência de dotação orçamentária.

TÉCNICA

7.10. Não será exigida.

ECONÔMICO-FINANCEIRA

7.14. Não será exigida.

8. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

8.1. Por definição, o objeto da presente contratação consiste em bem e/ou serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

9. PROPOSTA

9.1. Os orçamentos deverão ser detalhados, com valores em reais, já incluídos todos os custos do fornecedor, como frete, impostos, carga e descarga, além de conter CNPJ, data, validade, razão social, endereço, telefone de contato, e-mail, nome e assinatura do responsável.

9.2. O fornecedor deverá observar o art. 40, § 2º, do CDC (Código de Defesa do Consumidor).



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

10. MODALIDADE DO CERTAME LICITATÓRIO

10.1. Esta contratação será realizada por meio da Dispensa de Licitação, com fundamento no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/21, em função do seu baixo valor, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br/>).

10.2. A contratação será divulgada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou portal equivalente para produção dos efeitos do contrato e de seus aditamentos no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data de sua assinatura.

10.3. Caso a Dispensa Eletrônica resulte fracassada ou deserta, o procedimento será: I – republicado; II - fixado prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas propostas ou sua situação no que se refere à habilitação; ou III - valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas. O disposto nos itens I e III caput poderão ser utilizados nas hipóteses de o procedimento restar deserto.

10.4. Os manuais e orientações para utilização do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços estão disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/ptbr/centrais-de-conteudo/manuais>).

11. GARANTIA

11.1. A CONTRATADA deverá fornecer garantia contra defeitos/vícios, impropriedades de fabricação dos produtos de, no mínimo, 90 (noventa) dias, a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

11.2. Na hipótese de a CONTRATADA oferecer garantia por tempo superior, esta prevalecerá.

11.3. A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, entregar o Termo de Garantia no ato de conclusão da entrega do objeto, o qual pode constar também da Nota Fiscal.

12. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

12.1. A presente contratação poderá ser formalizada mediante a emissão de Nota de Empenho, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/21, que faculta à Administração Pública a substituição do contrato por outro instrumento hábil, nos seguintes casos: I - dispensa de licitação em razão de valor; e II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.

12.2. Caso a contratação seja formalizada mediante a emissão da Nota de Empenho, nos termos do item acima descrito, todavia, a entrega seja parcelada, o documento terá a mesma validade disposta no artigo 95 da Lei nº 14.133/21.

Escritórios Seccionais:



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

12.3. A Nota de Empenho será encaminhada para o e-mail do fornecedor vencedor da Dispensa Eletrônica.

12.4. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida (infração administrativa), consoante o estabelecido no art. 155 da Lei nº 14.133/21, sujeitando-o às penalidades (sanções) legalmente estabelecidas, previstas no artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Exercer a fiscalização da contratação por intermédio de servidor(es) designado(s).

13.2. Receber, conferir e avaliar o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência, na forma prevista no Art. 140 da Lei nº 14.133/21.

13.3. Recusar o material que não estiver de acordo com as especificações constantes deste Termo de Referência.

13.4. Solicitar interrupção da entrega de materiais que estejam em desacordo com as especificações e demais exigências previstas no Termo de Referência.

13.5. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

13.6. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial, a aplicação de sanções e sua alteração, quando se fizerem necessárias.

13.7. Proceder aos pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições e preços pactuados.

13.8. A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Manter-se, durante todo o processo licitatório, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o artigo 62 da Lei nº 14.133/21 e item 7 do Termo de Referência.

14.2. Fornecer o material ou serviço ofertado, atendendo, rigorosamente, suas especificações, prazos e atividades previstas no Termo de Referência.

14.3. Efetuar a troca dos produtos que não atenderem às especificações do objeto ou que forem rejeitados, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo estipulado neste Termo de Referência.



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS NO ESTADO DE SÃO PAULO CORE-SP

14.4. Assumir todas as responsabilidades resultantes da observância da Legislação e do fornecimento dos itens objeto deste Termo de Referência.

14.5. Responder por todos os tributos federais, estaduais e municipais que, eventualmente, incidirem sobre a avença, bem como acidentes de trabalho que, porventura, ocorrerem e todos os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

14.6. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, despesas e encargos resultantes do fornecimento do objeto deste Termo de Referência, no que couber.

14.7. Atender prontamente quaisquer exigências da CONTRATADA, inerentes ao objeto de fornecimento da contratação.

14.8. Responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado ao patrimônio do CONTRATANTE em razão de negligência, imperícia e imprudência de seus funcionários durante a entrega do material.

15. PAGAMENTO

15.1. A CONTRATANTE efetuará o pagamento após o ateste da Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, contrato ou outro instrumento hábil, conforme o caso, **preferencialmente por boleto bancário e excepcionalmente por transferência Bancária** a ser creditada na conta corrente da CONTRATADA, desde que o material/serviço tenha sido entregue/prestado integralmente, aprovado e atestado pela fiscalização da CONTRATANTE.

15.1.1. O Boleto Bancário deverá estar regularmente instruído, como **CEDENTE a Contratada**, como **SACADO o Contratante (Core-SP)** e sem nenhum tipo de antecipação do recebível. Sendo que o pagamento será efetuado única e exclusivamente para a Contratada.

15.2. A CONTRATANTE seguirá a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, subdividida nas seguintes categorias de contratos: I - fornecimento de bens; II - locações; III - prestação de serviços; e IV - realização de obras.

15.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o artigo 75, II, da Lei nº 14.133/21 serão efetuados no âmbito do CORE-SP, no **prazo de até 5 (cinco) dias úteis**, contados da apresentação da nota fiscal com o ateste do recebimento definitivo no setor Financeiro.

15.4. O CORE-SP reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato do atesto, o material/serviço não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

15.5. A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da CONTRATANTE.

15.6. Na Nota Fiscal emitida para a CONTRATANTE deverão constar os dados bancários para crédito/emissão da ordem bancária, contendo: código e nome do banco, número da agência (sem o dígito) e número da conta corrente (com o dígito).

Escritórios Seccionais:



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

15.7. Na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente constar no campo “**OBSERVAÇÕES**”, (1) o número da nota de empenho, (2) o número do processo, **e ainda se o (3) "Documento foi emitido por ME ou EPP Optante Simples Nacional ou não"**, acompanhado do comprovante disposto no item 15.9.

 60.746.179/0001-52	Nota de empenho  197	Exercício 2021
Número: 197 Tipo: Global	 Processo: 045/2021 Modalidade Contratada: Dispensa	 Emissão: 31/08/2021

15.8. Na efetivação do pagamento será efetuada a retenção na fonte dos tributos e contribuições, de acordo com a IN nº 1234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil e suas alterações.

15.8.1. O boleto bancário das empresas Não Optantes do Simples Nacional deverá ser emitido no valor líquido, ou seja, excluído o valor de impostos, considerando que cabe ao Core-SP a retenção dos tributos federais, conforme legislação acima citada.

15.8.2. O setor financeiro do Core-SP encaminhará via e-mail o comprovante dos impostos retidos para a Contratada.

15.9. No caso da CONTRATADA ser optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), **deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação**, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições.

15.10. Caso não seja apresentada a Declaração de optante pelo Simples Nacional, a CONTRATANTE efetuará os recolhimentos, na forma da legislação, como não sendo optante pelo regime especial de tributação.

15.11. Caso haja incorreção no faturamento, os documentos de cobrança serão devolvidos para regularização e pagos em até 72 horas, a contar da sua nova aceitação, não cabendo atualização financeira sob hipótese alguma.

15.12. É vedado à CONTRATADA, sob pena de rescisão do ajuste, negociar ou caucionar a Nota de Empenho recebida para fins de operação financeira, ainda que relacionada com o objeto da avença.

15.13. Constatada qualquer irregularidade nas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, os pagamentos serão sobrestados e a CONTRATADA será intimada a providenciar sua regularização.

15.14. Caso a situação não seja regularizada, a CONTRATANTE efetuará os pagamentos devidos, uma vez iniciado o procedimento de rescisão unilateral da avença, em face da configuração de inexecução do ajuste, com fundamento no art.147 ao 150, combinado com o art. 155 ao 163 da Lei 14.133/21.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, na forma do art. 155 da Lei nº 14.133/21:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções, na forma do art. 156 da Lei nº 14.133/21:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública; V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. Para aplicação das sanções, será observado o disposto no § 2º do art. 156 ao art. 163 da Lei nº 14.133/21.

17. RESCISÃO

17.1. A inexecução total ou parcial do ajuste enseja a sua rescisão, sem prejuízo das penalidades previstas neste Termo de Referência.

17.2. O ajuste será rescindido pelo CONTRATANTE, se verificada a ocorrência de quaisquer das hipóteses elencadas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21.

17.3. A rescisão será formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.4. O ajuste será rescindido caso o CONTRATANTE verifique que a qualidade dos materiais e serviços, conforme o caso, entregues e prestados pela CONTRATADA estejam fora das especificações necessárias.

18. FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal - Seção Judiciária de São Paulo/SP, para dirimir questões oriundas desta contratação.

19. CONTATOS

19.1 Setor de Licitações
E-mail: licitacoes@core-sp.org.br
Tel: (11) 3243-5527
Sr. Maike André Marques

19.2 Setor de Compras
E-mail: compras.antonio@core-sp.org.br
Tel.: (11) 3243-5507 ou 11 99448-0712
Sr. Antonio Carlos Barbosa

20. DOS ANEXOS

20.1. Integram este Termo de Referência (Aviso de Contratação Direta), para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado - dispensa eletrônica;

Escritórios Seccionais:



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Anexo II – Detalhamento dos subitens que compõe o Conjunto para Limpeza e local de entrega; e

Anexo III – Local de Entrega.

São Paulo, 20 de julho de 2022.

Documento assinado digitalmente
gov.br MERIELEN SILVA BRITO DOS SANTOS
Data: 20/07/2022 18:19:12-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

**Merielen Silva Brito dos Santos
Coordenadora Administrativa**

APROVO o Termo de Referência (Instrumento de Contratação Direta) e, ato contínuo, AUTORIZO o processo de contratação direta, devendo ser divulgado e mantido à disposição do público no Compras.gov, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal do Core-SP, de acordo com o art. 72, parágrafo único da Lei nº 14.133/2021.

**Sidney Fernandes Gutierrez
Presidente do CORE-SP**



Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

**Anexo I - Complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado -
dispensa eletrônica**

Ao

**Conselho Regional dos Representantes Comerciais no Estado de São Paulo – Core-SP.
UASG: 926753 – Dispensa Eletrônica nº **XX/XXXX**.**

*Assunto: complementação da proposta de preços
apresentada via sistema informatizado, dispensa
eletrônica nº **XX/XXXX** – para o fornecimento de
<objeto>.*

Prezado Senhor,

Em complemento a proposta apresentada via sistema, confirmo nossos dados e ratifico as informações prestadas via sistema.

1. Identificação da empresa:

Razão Social:		
Endereço Completo:		
CNPJ n.º:		
Inscrição Estadual n.º:		Inscrição Municipal n.º:
Fone: (**) ****-****.	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta com digito:

2. Identificação do Proprietário/Representante Legal:

Nome:		
Endereço Completo:		
CPF n.º: ***.***.***-**	RG n.º: **.***.***-**	Órgão Emissor/UF:
Contato: (**) ****-****	e-mail:	



CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP

3. Proposta de preços/lances apresentado no Sistema (detalhamento):

Item no sistema (Grupo)	CATMAT/CATSER	Subitem	Descrição	Unidade de Medida	Marca	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	438635	1						
		2						
		3						
							
Valor Total (valor da proposta/lance vencedor dos respectivos itens no sistema Compras.gov.br) >>>								

Observação: essa tabela não é uma nova oportunidade para apresentação da proposta, mas de ratificar a proposta apresentada via sistema, a qual a licitante está vinculada, com a sua participação voluntária. A licitante deverá detalhar os valores dos respectivos subitens (1.1 + 1.2) que totalizam o item 1.

DECLARO(AMOS) QUE:

I – A cotação de preços, bem como os lances subsequentes foram registrados, em reais, para a quantidade total de cada item, com validade de 30 (trinta) dias.

II – Procedi a leitura integral, compreendi e estou de acordo com o TERMO DE REFERÊNCIA.

III - Local de Entrega: os bens serão entregues no endereço indicado no TERMO DE REFERÊNCIA.

IV - Prazo Máximo de Entrega: a entrega do objeto será feita nos prazos indicados no TERMO DE REFERÊNCIA, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho correspondente.

Cidade-UF, ** de ***** de 20XX.

“de preferência assinatura eletrônica”

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome completo do Responsável pela Empresa

Recomendamos a assinatura eletrônica gratuita disponível no link: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica>

A assinatura eletrônica permite que você assine um documento em meio digital a partir da sua conta gov.br. O documento com a assinatura digital tem a mesma validade de um documento com assinatura física e é regulamentado pelo Decreto Nº 10.543, de 13/11/2020.



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Anexo II – Detalhamento dos subitens que compõe o Conjunto para Limpeza

Memorial de formação da estrutura do procedimento: Considerando que o sistema de Dispensa Eletrônica do Compras.gov.br não disponibiliza até a presente data a funcionalidade para criação de GRUPOS. Nesse sentido, adaptamos o sistema de forma que **a disputa será sobre o valor total de determinado GRUPO por ITEM**, ou seja, cada **item** da Dispensa Eletrônica no sistema representa um **GRUPO** que obrigatoriamente deverá ser instruído com a respectiva tabela constante no **Anexo I - Complementação da proposta de preços apresentada via sistema informatizado - dispensa eletrônica**. Esse documento é fundamental para determinar o valor de cada subitem que somados representam o valor da proposta/lance vencedor. Ademais, servirá para afastar a possibilidade de *jogo de planilhas*.

ITEM 1: (GRUPO 01 – CAMPINAS) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Campinas:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	3	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	12	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	429225	6	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	4	Frasco 500 mililitros
05	Inseticida - Cifenotrina, composição: associado à aletrina e tetrametrina, concentração: 0,13% p,p + 0,10% p,p + 0,10% p,p, apresentação: aerosol	SBP	437812	3	Frasco 450 Mililitros
06	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	2	PACOTE C/100
07	Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	470829	3	PACOTE C/100

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

08	Saco Plástico Lixo Capacidade: 60 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	470832	1	PACOTE C/100
09	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

ITEM 2: (GRUPO 02 – BAURU) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Bauru:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	4	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	6	Frasco 01 litro
04	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	02	PACOTE C/100
05	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - **Sede Administrativa:** Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 3: (GRUPO 03 – RIBEIRÃO PRETO) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Ribeirão Preto:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	6	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	8	Frasco 01 litro
04	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	3	PACOTE C/100
05	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

ITEM 4: (GRUPO 04 – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de São José dos Campos:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	2	Frasco 500 mililitros



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	12	Frasco 01 litro
04	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	02	PACOTE C/100
05	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

ITEM 5: (GRUPO 05 – SÃO JOSÉ DO RIO PRETO) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de São José do Rio Preto:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	4	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	12	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	6	Frasco 01 litro
04	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	2	PACOTE C/100

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

05	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Quimica	392302	2	Frasco 01 Litro
----	---	--------------------	--------	---	--------------------

ITEM 6: (GRUPO 06– PRESIDENTE PRUDENTE) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Presidente Prudente:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	4	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	14	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	14	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	4	Frasco 500 mililitros
05	Removedor, tipo: hidrocarboneto alifático saturado, cor: incolor, aspecto físico: líquido	TUPI	419096	6	Frasco 500 mililitros
06	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	03	PACOTE C/100
07	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Quimica	392302	2	Frasco 01 Litro

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 7: (GRUPO 07 – ARARAQUARA) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Araraquara:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	2	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	8	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	4	Frasco 500 mililitros
05	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	2	PACOTE C/100
06	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 8: (GRUPO 08 – SOROCABA) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Sorocaba:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	2	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	8	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	4	Frasco 500 mililitros
05	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	4	PACOTE C/100
06	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - **Sede Administrativa:** Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 9: (GRUPO 09 – SANTOS) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Santos:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, sem aroma/fragrância , aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	2	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	10	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	3	Frasco 500 mililitros
05	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	2	PACOTE C/100
06	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro
07	Saco Plástico Lixo Capacidade: 40 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	470829	2	PACOTE C/100



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 10: (GRUPO 10 – ARAÇATUBA) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Araçatuba:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	2	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	4	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	3	Frasco 500 mililitros
05	Removedor, tipo: hidrocarboneto alifático saturado, cor: incolor, aspecto físico: líquido	TUPI	419096	2	Frasco 500 mililitros
06	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	1	PACOTE C/100
07	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Quimica	392302	2	Frasco 01 Litro

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP - Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP - Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 11: (GRUPO 11 – RIO CLARO) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Rio Claro:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	2	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	3	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	2	Frasco 500 mililitros
05	Removedor, tipo: hidrocarboneto alifático saturado, cor: incolor, aspecto físico: líquido	TUPI	419096	2	Frasco 500 mililitros
06	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	1	PACOTE C/100
07	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 12: (GRUPO 12 – MARÍLIA) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP no Escritório Seccional de Marília:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Lustrador móveis, componentes: cera microcristalina, óleo parafínico, silicone, a, aroma: lavanda, aplicação: móveis e superfícies lisas, aspecto físico: pastoso	POLIFLOR	472871	4	Frasco 500 mililitros
02	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	6	Frasco 500 mililitros
03	Álcool Etílico Limpeza De Ambientes Tipo: Etílico Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Líquido Concentração: 70%	Coperalcool	481012	6	Frasco 01 litro
04	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	4	Frasco 500 mililitros
05	Removedor, tipo: hidrocarboneto alifático saturado, cor: incolor, aspecto físico: líquido	TUPI	419096	4	Frasco 500 mililitros
06	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	2	PACOTE C/100
07	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Química	392302	2	Frasco 01 Litro



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

ITEM 13: (GRUPO 13 – SÃO PAULO CAPITAL) Materiais de limpeza, higiene e conservação para uso do Core-SP EM SUA SEDE – São Paulo:

SUBITEM	DESCRIÇÃO	MARCA DE REFERÊNCIA	CATMAT	QUANTIDADE DE COMPRAS	UNIDADE DE MEDIDA
01	Álcool etílico, tipo: hidratado, teor alcoólico: 70%_(70°gl), apresentação: gel	Coperalcool	269943	25	Frasco 01 litro
02	Luva Borracha Material: Látex Tipo: Não Estéril Tamanho: Médio Características Adicionais: Ambidestro, Sem Pó, Aql: 1.5	SCOTCH BRITE	354355	10	Par
03	Papel Higiénico Material: Celulose Virgem Comprimento: 300 M Cor: Branca Largura: 10 Cm Características Adicionais: Extramacio, Não Picotado Quantidade Folhas: Dupla	BABY CLASSIC	297836	50	Fardo com 8 Rolos
04	Saco Plástico Lixo Capacidade: 20 L Cor: Preta Características Adicionais: Reforçado	GIMBA	355268	40	Pacote com 100 unidades
05	Álcool Isopropílico Aspecto Físico: Líquido Aplicação: Limpeza Características Adicionais: Álcool Isopropílico Concentração: 70%	Quimesp Quimica	392302	6	Frasco 01 Litro
06	Removedor, tipo: hidrocarboneto alifático saturado, cor: incolor, aspecto físico: líquido	TUPI	419096	6	Frasco 500 mililitros
07	Saponáceo, composição: tensoativos aniônicos, alcalinizantes, espessante, aplicação: limpeza, aspecto físico: cremoso	Sapólio	397370	6	Frasco 500 mililitros
08	Inseticida - Cifenoquina, composição: associado à aletrina e tetrametrina, concentração: 0,13% p,p + 0,10% p,p + 0,10% p,p, apresentação: aerosol	SBP	437812	18	Frasco 450 Mililitros

Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - Sede Administrativa: Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Aracatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Anexo III – Local de Entrega

ITEM 1. CAMPINAS

Dados cadastrais

Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo

CNPJ: 60.746.179/0002-33

Inscr. Est.: Isento

Endereço: Rua Alecrins, 914 – 3º andar – Salas: 303 à 306 – Cambuí – Campinas - SP

CEP: 13024 411 - Condomínio Edifício Life Town

Telefone: (19) 3236-8867 / (19) 3235-1874

E-mail: seccional.campinas@core-sp.org.

Responsável pelo Recebimento: Eduardo Alvarenga Paula

ITEM 2. BAURU

Dados cadastrais

Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo

CNPJ: 60.746.179/0003-14

Inscr. Est.: Isento

Endereço: Rua Luso Brasileira, 4-44 – 4º Andar – Salas: 411 e 412 – Jardim Estoril IV - Bauru – SP

CEP: 17016-230 - Edifício Metropolitan Square

Telefone: (14) 3214-4318 / (14) 3227-2399

E-mail: seccional.bauru@core-sp.org.br

Responsável pelo Recebimento: Wendel Fernando da Silva

ITEM 3. RIBEIRÃO PRETO

Dados cadastrais

Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo

CNPJ: 60.746.179/0004-03

Inscr. Est.: Isento

Endereço: Avenida Maurílio Biagi, 800 – 3º andar – Conj.: 311 à 314 – Bairro: Santa Cruz do José

Jacques – Ribeirão Preto – SP

CEP: 14020-750 - Condomínio Spasse Office

Telefones: (16) 3964-6633 / (16) 3964-6636

E-mail: seccional.ribeiraopreto@core-sp.org.

Responsável pelo Recebimento: Paula Tazinaffo Tavares Vieira

ITEM 4. SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Dados cadastrais

Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo

CNPJ: 60.746.179/0005-86

Inscr. Est.: Isento

Endereço: Rua Euclides Miragaia, 700, 7º andar, salas 71/72/74 – Centro - São José dos Campos – SP

CEP: 12245-820 - Edifício SKY Espaço Empresarial

Telefone: (12) 3922-0508 / (12) 3922-8239



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

E-mail: seccional.sjcampos@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Deise Michele Vilela

ITEM 5. SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0006-67
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua do Glicério, 3173 – 4º andar – Conj. 41 – Centro – São José do Rio Preto – SP
CEP: 15015-400 - Condomínio Edifício General Center
Telefone: (17) 3211-9953 / (17) 3211-9891.
E-mail: seccional.sjrriopreto@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Doacir Francisco Fagundes

ITEM 6. PRESIDENTE PRUDENTE

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0007-48
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua Siqueira Campos, 699 – 7º andar – Sala 77 – Centro – Presidente Prudente – SP –
CEP: 019010-061 - Condomínio Edifício Central Barão
Telefone: (18) 3903-6198
E-mail: seccional.presidenteprudente@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Ari Teotonio Lopes ou Francielle da Silva Oliveira Mendes

ITEM 7. ARARAQUARA

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0008-29
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua Padre Duarte, 151 – 6º andar – Salas: 161 e 162 – Jardim Nova América –
Araraquara
– SP – CEP: 14800-360 - Edifício América Centro Empresarial
Telefone: (16) 3332-2630 / (16) 3333-4549
E-mail: seccional.araraquara@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Ana Cláudia Pereira Izaías

ITEM 8. SOROCABA

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0009-00
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua José Maria Barbosa, 31 - Sala 51, 52, 53, 54 e 55 - Jardim Portal da Colina -
Sorocaba
- SP - CEP: 18047-380 - Condomínio Edifício Torre Sul Empresarial
Telefone: (15) 3231-5544 / (15) 3233-4322



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

E-mail: seccional.sorocaba@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Débora Paschoal Papa

ITEM 9. SANTOS

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0010-43
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua Amador Bueno, 333 - Sala 1303 – Paquetá – Santos – SP – CEP: 11013- 153.
Telefone:
(13) 3219-7462
E-mail: seccional.santos@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Barbara Conceição da Silva Arruda

ITEM 10. ARAÇATUBA

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0011-24
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua Osvaldo Cruz, 1 – 2º andar – Salas: 21 e 22 – Centro – Araçatuba – SP – CEP: 16010-040 - Condomínio Edifício Vidal Araçatuba
Telefone: (18) 3625-2080
E-mail: seccional.aracatuba@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Kátia Aparecida Panini

ITEM 11. RIO CLARO

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0012-05
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua 06, 1460 – 4º andar – Sala 41 – Centro – Rio Claro – SP – CEP: 13500-190 - Condomínio Edifício Comercial São Lucas
Telefone: (19) 3533-1912
E-mail: seccional.rioclaro@core-sp.org.br
Responsável pelo Recebimento: Marta Helena Gonçalves Bueno

ITEM 12. MARÍLIA

Dados cadastrais
Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo
CNPJ: 60.746.179/0013-96
Inscr. Est.: Isento
Endereço: Rua Bahia, 165 – 10º andar – Sala 102 – Centro – Marília – SP – CEP: 17501-080 - Condomínio Comercial Edifício Nações Unidas Executive Plaza
Telefone: (14) 3454-7355 / (14) 3413-1347
E-mail: seccional.marilia@core-sp.org.br



**CONSELHO REGIONAL DOS REPRESENTANTES COMERCIAIS
NO ESTADO DE SÃO PAULO
CORE-SP**

Responsável pelo Recebimento: Alyne Colombo Moreira Magalhães

ITEM 13. SÃO PAULO CAPITAL

Dados cadastrais

Razão Social: Conselho Regional dos Representantes Comerciais do Est. de São Paulo

CNPJ: 60.746.179/0001-52

Inscr. Est.: Isento

Endereço: Av. Brigadeiro Luis Antonio, 613 – Bela Vista – São Paulo – SP – CEP: 01317-000

Telefone: (11) 3243-5515

E-mail: merielen.brito@core-sp.org.br

Responsável pelo Recebimento: Merielen Silva Brito dos Santos



Sede: Av. Brigadeiro Luis Antonio, nº 613 – 5º andar - Bela Vista - São Paulo - CEP 01317-000 - **Sede Administrativa:** Alameda Santos, nº 1787 – Conjunto 61
CEP 01419-906 - Tel.: 11 3243 5500 - E-mail: core@core-sp.org.br - Site: www.core-sp.org.br

Escritórios Seccionais:

Araçatuba-SP - Tel: 18 3625 2080
Araraquara-SP - Tel: 16 3332 2630
Bauru-SP - Tel: 14 3214 4318

Campinas-SP - Tel: 19 3236 8867
Marília-SP - Tel: 14 3454 7355
Santos-SP – Tel: 13 3219 7462

Ribeirão Preto-SP - Tel: 16 3964 6636
Rio Claro-SP - Tel: 19 3533 1912
Sorocaba-SP – Tel: 15 3233 4322

São José do Rio Preto-SP - Tel: 17 3211 9953
São José dos Campos-SP - Tel: 12 3922 0508
Presidente Prudente-SP - Tel: 18 3903 6198